



# DEMANDE D'IMMATRICULATION D'UN TRAVAILLEUR

DIT20101025

Les zones en \* sont réservées à la CNSS

Les dates sont en format JJ MM AAAA

N° Assurance \*

Code agence \*

Préfecture

Code \*

Ne collez pas  
la photo

## I. IDENTIFICATION DE L'ASSURÉ(E)

N° Matricule chez l'employeur

Nom naissance

Prénoms

Nom époux (1)

Civilité (2)

Date de naissance

Code \*

Lieu de naissance

Sexe : F  M

Situation matrimoniale :

Célibataire

Marié(e)

Divorcé(e)

Veuf/veuve

Nationalité

Code \*

Quartier

Code \*

BP

Ville

Code \*

Rue

N° Bâtiment

Tél

Fax

E-mail

Banque

Code \*

N° compte bancaire

## II- TYPE ASSURÉ

Normal

Temporaire

Agent permanent de l'Etat

Fonctionnaire détaché

Apprenti

Travailleur en zone franche

Autres

Code \*

N° Employeur

Raison sociale

Date d'embauche (3)

Date d'effet immatriculation \*

Rémunération brute mensuelle (4)

FCFA

Emploi occupé (5)

Code \*

Qualification professionnelle (6)

Code \*

Handicapé ? Oui  Non

*Cet imprimé est à votre disposition dans toutes nos structures. Veuillez ne pas utiliser sa photocopie.  
Il doit être rempli en caractères majuscules et sans ratures.*

### III. PIÈCES A JOINDRE A LA PRÉSENTE

1. Pièce d'état civil

Code \*

N° pièce

Délivrée le

à

Etat civil

Code \*

2. Une photo d'identité

### IV. IDENTIFICATION DES ASCENDANTS

#### 1. PERE

Nom

Prénoms

Date de naissance

Lieu

Etat : Actif  Non actif  Pensionné  Décédé  Invalidé 

#### 2. MERE

Nom naissance

Prénoms

Date de naissance

Lieu

Etat : Actif  Non actif  Pensionné  Décédé  Invalidé 

Fait à

le

Signature et cachet de l'employeur

Signature du travailleur

Signature du déclarant

- Travailleur

ou

- Inspecteur du travail

ou

- Contrôleur CNSS

- (1) A remplir uniquement pour les femmes ;
- (2) Civilité (Monsieur, Madame, Révérend, Soeur, Mademoiselle, Son Excellence, Maître, Docteur, Professeur, . . .) ;
- (3) Période d'essai comprise (la date du début de la période d'essai s'il y a lieu) ;
- (4) Indiquer la rémunération brute mensuelle sans déduction d'impôt et retenue à la date d'embauche ;
- (5) Indiquer aussi exactement que possible l'emploi (Comptable, Secrétaire, Dactylographe, Chauffeur, . . .) ;
- (6) La qualification professionnelle (Cadre, Agent de maîtrise, Technicien, Ouvrier, . . .) des salariés .